

## 備品借用申請書

1. 使用目的 \_\_\_\_\_

2. 使用期間  
令和 年 月 日 ( ) 時 分から  
令和 年 月 日 ( ) 時 分まで

3. 使用場所 \_\_\_\_\_

4. 借用備品名 (及び数)

① \_\_\_\_\_ ( ) ② \_\_\_\_\_ ( )

③ \_\_\_\_\_ ( ) ④ \_\_\_\_\_ ( )

⑤ \_\_\_\_\_ ( ) ⑥ \_\_\_\_\_ ( )

5. 使用責任者 (代表者)

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

上記により、貴所管の備品を借用したいので、許可をくださいますようお願いいたします。尚、使用中に破損等生じましたら、修理弁償いたします。

令和 年 月 日

申込者 住 所 \_\_\_\_\_

同 上  
(責任者と申込者が  
同じ場合は□に  
✓をして下さい。)

氏 名 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

前沢地区センター長 様

※ 受 付				※ 許 可			
令和	年	月	日	センター 長		事務 長	担 当