## 前沢地区センター上野原分館 使用報告書

使用日時	令和	年 .	月	月 (	)	時	分	~	時	分
使用団体名										
使用責任者	住所 奥氏名	州市前沿	 尺字		電話	<del></del>				
	<b>ビルド</b> ク									
使用目的										
使用部屋名	和室		ホール	,	調理室	使用	人数			人
暖房使用	   使用 	した	(	時間)	•	使用し	ない			
ガス使用	使用	した	(	時間)	•	使用し	ない			
	項目	確認	欄			確認事	項			
自主点検	電	र्रो	3	室内の消	灯・暖房機	等の停止を	で確認す	つること		
※使用後は 必ず点検を	水 i	道	3	各蛇口を	完全に閉め	ること				
して下さい。	火 気 ガスの元栓を閉めること									
	掃	<b>余</b>	,	モップが	げ・玄関は	き				
	戸締り	9		ドア・窓	等の施錠を	確認するこ	2 ک			
使用した物品と数量										
申送り事項										

- ※ 使用部屋・設備・点検事項に○をしてください。(使用した時間も記入してください。)
- ※ 有料の場合は、後日に使用責任者の方へ使用料金を連絡します。
- ※ ゴミはお持ち帰りください。

前沢地区センター(電話56-6776 有線5431)

## (以下は記入しかいでください。)

	121 6 11 6 6	o /					
	使用料判定	使用料金	領収年月日			担当者	
1 全額免除 4 半額&付加	2付加半額 5免除無し	3付加	円	年	月	П	